



TAKLIMAT UNIT DANA

**PN. NORASIYIN BINTI
NORDIN**





Penambahbaikan Pelaksanaan Kelulusan Pembayaran ITPK 2026

**Panduan Pematuhan Invois Tanpa
Pesanan Kerajaan (ITPK) untuk Kontrak
Kerajaan berkuatkuasa 13 Januari 2026.**

Asas Tindakan: Laporan Audit Dalaman dan Soal Selidik MoF Pencetus Dasar Baharu



Pencetus

Maklum balas soal selidik
MoF (5 - 27 Jun 2025).



Pelaporan audit dalaman
Kementerian berkaitan
kelulusan ITPK sedia ada
(sejak 25 November 2022).



Tindakan

MoF menambah baik
pelaksanaan pembayaran
kontrak secara ITPK
berkuatkuasa serta-merta
melalui surat ini.

Kuasa Pegawai Pengawal Terhadap Kepada Had Nilai Maksimum RM5 Juta

Entiti:
Pegawai Pengawal sahaja.

Had Nilai:
Sehingga RM5 Juta
bagi setiap tuntutan.

**RM5
Juta**

Skop:
Untuk satu kontrak perolehan.

Syarat Utama:
Hanya terpakai untuk
EMPAT (4) situasi khusus yang
disenaraikan di
halaman seterusnya.

Situasi 1: Dokumen Kontrak Belum Ditandatangani



Keadaan Semasa (IF)

1. Dokumen kontrak **belum ditandatangani** selepas tempoh **4 bulan**.
2. Had **3 kali** pembayaran menggunakan Surat Setuju Terima (SST) telah dilaksanakan.



Syarat Kelulusan (THEN)

1. **Pembayaran ITPK dibenarkan** sehingga had maksimum **75%** daripada nilai keseluruhan kontrak.
2. Terhadap kepada had nilai kelulusan Pegawai Pengawal berkaitan ITPK.

AMARAN: Kelulusan pelanjutan menandatangani dokumen kontrak hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Pegawai Pengawal sebelum bayaran secara ITPK diluluskan.

Situasi 2: Kelewatan Pembekal Mengemiukakan Dokumen

Punca



Kelewatan pembekal mengemukakan dokumen berkaitan yang disyaratkan pada SST.

Kesan



Pengeluaran Pesanan Kerajaan (PO) tidak dapat dilaksanakan menerusi Sistem ePerolehan.

Had Kelulusan

Pembayaran ITPK dibenarkan sehingga had maksimum

75%

daripada nilai keseluruhan kontrak.

Tertakluk kepada had nilai kelulusan Pegawai Pengawal.

Situasi 3: Kecuaian Pegawai Ketika Peruntukan Mencukupi

Kriteria Kegagalan



Kecuaian pegawai **untuk** mengeluarkan Pesanan Kerajaan (PO) sebelum atau pada masa pembekalan/perkhidmatan diterima.

Syarat Wajib Pembayaran ITPK



1. Kontrak **hendaklah masih berkuat kuasa** semasa proses pembayaran.
2. Kontrak telah mempunyai peruntukan yang mencukupi pada masa tersebut.

Situasi 4: Garis Masa Pengecualian Bagi Peruntukan Tidak Mencukupi



Had Penurunan Kuasa Kepada Ketua Jabatan

Pegawai Pengawal	Ketua Jabatan (Diberi Kuasa)
Had Maksimum: RM5 Juta setiap tuntutan. Cakupan Kuasa: Merangkumi semua situasi (3a, 3b, 3c, 3d).	Had Maksimum Invois: RM50 Ribu bagi setiap tuntutan invois. Had Kumulatif: RM1 Juta bagi satu-satu kontrak.  Cakupan Kuasa: Kelulusan HANYA meliputi situasi 3(a) (Kontrak belum ditandatangani) dan 3(b) (Kelewatan pembekal).

Penurunan kuasa hanya terhad sehingga peringkat Ketua Jabatan sahaja.

Mekanisme Pengeluaran PO Bagi Perkhidmatan Kontrak Bermasa

Kitaran 1 (Bermula 1 Haribulan)

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



Pesanan Kerajaan boleh dikeluarkan pada mana-mana tarikh dalam tempoh **1 hingga 28/30/31** haribulan bagi bulan tersebut.

Kitaran 2 (Bermula Tarikh Rawak / Kitaran Mingguan)

Tarikh
Mula



Tarikh Akhir
Kitaran

Pesanan Kerajaan boleh dikeluarkan pada mana-mana tarikh dalam tempoh **bermula hingga tarikh akhir** perkhidmatan dalam kitaran tersebut. (Terpakai untuk **kitaran bulanan atau mingguan**).

Tanggungjawab Pegawai Pengawal & Ketua Jabatan: Kawalan Dalaman

Mekanisme	Pelaporan
 Sediakan mekanisme kawalan dalaman sebagai tatacara rujukan proses kelulusan ITPK di peringkat Agensi.	 Jadikan kelulusan ITPK agenda tetap dalam Mesyuarat JPKA (selaras AP 103).
Surat Tunjuk Sebab	Tindakan Ulangan
 Wajib disertakan bersama permohonan kelulusan ITPK bagi situasi kecuaiian pengeluaran Pesanan Kerajaan.	 Kesalahan kecuaiian lebih daripada sekali bagi kontrak sama & pegawai sama hendaklah diluluskan berdasarkan Arahan Perbendaharaan (AP) 59.

Tanggungjawab Pegawai Pengawal & Ketua Jabatan: Tindakan Sistem

Jejak Sistem eGPA

Modul Merekod Permohonan



Pengecualian Khas



Pengecualian Kepada Pekeliling Perolehan



Tanpa Pesanan Pembelian Kerajaan

Pematuhan Transaksi iGFMAS



Pastikan **fi perkhidmatan ePerolehan** dikenakan ke atas setiap transaksi pembayaran ITPK melalui **Sistem iGFMAS**.

Status Kontrak

Active



Permohonan kelulusan **hanya dibenarkan untuk kontrak yang masih berkuat kuasa** semasa proses pembayaran.

Pemakaian Menyeluruh Untuk Inden Kerja Manual

Skop Pemakaian

Penetapan **Perenggan 3 hingga 5** dipanjangkan sepenuhnya kepada permohonan kelulusan pembayaran kontrak perolehan kerja Kerajaan melalui inden kerja yang dikeluarkan secara manual.



Protokol Ketidakpatuhan: Sebarang permohonan melalui inden kerja manual yang **TIDAK MEMATUHI** syarat yang ditetapkan hendaklah dikemukakan terus kepada **Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)** untuk pertimbangan dan kelulusan.

Pengauditan Pematuhan dan Pembatalan Arahan Terdahulu

Mandat Audit



Kementerian tertakluk kepada audit pematuhan ke atas kelulusan ITPK yang dilaksanakan oleh **Unit Audit** Dalam Agensi atau MoF.

Pembatalan Serta-Merta



Surat kelulusan berkaitan ITPK bertarikh **25 November 2022, 3 Januari 2024,** dan **10 September 2024** adalah **dibatalkan serta-merta.**

Mematuhi prinsip perolehan Kerajaan berasaskan tata kelola baik bagi memberi nilai faedah terbaik dan memastikan kepentingan Kerajaan sentiasa terpelihara.

MALAYSIA MADANI - BERKHIDMAT UNTUK NEGARA



SOALAN LAZIM PENAMBAHBAIKAN PELAKSANAAN KELULUSAN PEMBAYARAN MELALUI INVOIS TANPA PESANAN KERAJAAN (ITPK) BAGI KONTRAK KERAJAAN



HALAMAN 1/2

1	2 SOALAN	3 JAWAPAN	6	7 SOALAN	8 JAWAPAN
	Apakah status surat arahan ITPK yang dikeluarkan sebelum tahun 2026?	Kelulusan melalui surat bertarikh 25 November 2022, 3 Januari 2024, dan 30 September 2024 adalah dibatalkan sepenuhnya .		Bagaimanakah jika Pesanan Kerajaan tidak dapat dikeluarkan kerana peruntukan semasa tidak mencukupi pada masa Pesanan Kerajaan hendak dikeluarkan?	Agensi dibenar mengeluarkan Pesanan Kerajaan SELEPAS bekalan/perkhidmatan diterima, dengan syarat ia dibuat dalam tempoh 14 hari selepas waran peruntukan diterima di peringkat PTJ.
	Berapakah had nilai kelulusan baharu bagi Pegawai Pengawal?	Pegawai Pengawal boleh meluluskan ITPK sehingga had maksimum RM5 juta bagi setiap tuntutan untuk satu kontrak perolehan mengikut situasi-situasi tertentu seperti di Perenggan 3 surat ini.		Bagi situasi ketiadaan peruntukan mencukupi untuk pengeluaran Pesanan Kerajaan, apakah had nilai kelulusan jika Pesanan Kerajaan gagal dikeluarkan selepas 14 hari waran peruntukan diterima di peringkat PTJ?	Jika berlaku kecuaiian untuk mengeluarkan Pesanan Kerajaan melebihi tempoh 14 hari tersebut, Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan yang diturunkan kuasa hanya boleh meluluskan ITPK sehingga RM1 juta sahaja bagi setiap tuntutan.
	Bolehkah Pegawai Pengawal menurunkan kuasa kelulusan ini?	BOLEH. Pegawai Pengawal boleh menurunkan kuasa kepada Ketua Jabatan sahaja. Had nilai kelulusan oleh Ketua Jabatan yang diturunkan kuasa adalah sehingga RM50,000 setiap tuntutan, dengan jumlah kumulatif sehingga had maksimum RM1 juta bagi satu kontrak.		Bagaimanakah tatacara pengeluaran Pesanan Kerajaan bagi perkhidmatan bermasa (bulanan/mingguan)?	Pesanan Kerajaan bagi perkhidmatan bermasa kini boleh dikeluarkan pada mana-mana tarikh DALAM tempoh kitaran (mingguan atau bulanan) perkhidmatan tersebut dijalankan seperti di Perenggan 4 surat ini.
	Apakah situasi yang membolehkan tuntutan bayaran secara ITPK diluluskan mengikut had nilai kelulusan Pegawai Pengawal / Ketua Jabatan?	Kelulusan ini hanya terpakai bagi situasi-situasi berikut: a. Kontrak belum ditandatangani selepas 4 bulan, dengan kelulusan pelanjutan tempoh menandatangani kontrak telah diperolehi; b. Kelewatan penyempurnaan dokumen yang disyaratkan pada SST oleh pembekal; atau c. Kecuaian pegawai walaupun peruntukan mencukupi.		Bolehkah ITPK digunakan bagi pembayaran ke atas pembekalan/perkhidmatan yang berlaku di luar tempoh kontrak?	TIDAK BOLEH. Pembayaran ITPK hanya dibenarkan bagi kontrak yang masih berkuat kuasa sahaja semasa proses pembayaran dilakukan. Pembayaran bagi pembekalan/perkhidmatan yang diterima selepas tamat kontrak atau di luar tempoh kontrak atau tanpa kontrak tidak memenuhi syarat penurunan kuasa ini.
	Adakah terdapat had bayaran jika dokumen kontrak masih belum ditandatangani?	ADA. Bayaran dihadkan sehingga 75% daripada nilai keseluruhan kontrak sahaja. Selain itu, kelulusan pelanjutan menandatangani kontrak mestilah diperolehi terlebih dahulu daripada Pegawai Pengawal.			



NOTA: Agensi hendaklah sentiasa merujuk kepada surat arahan rasmi dan peraturan kewangan semasa yang berkuat kuasa.



SOALAN LAZIM PENAMBAHBAIKAN PELAKSANAAN KELULUSAN PEMBAYARAN MELALUI INVOIS TANPA PESANAN KERAJAAN (ITPK) BAGI KONTRAK KERAJAAN



HALAMAN 2/2

10		Bagaimanakah tindakan penyelesaian bagi pembayaran ke atas situasi pembekalan / perkhidmatan yang diterima selepas tamat kontrak atau di luar tempoh kontrak atau tanpa kontrak?	Pembayaran hendaklah dibuat berdasarkan tatacara kewangan semasa yang berkuat kuasa. Pihak agensi boleh merujuk kepada Bahagian Akaun Kementerian / Agensi untuk khidmat nasihat.	16		Bagaimanakah pelaporan ITPK dipantau di peringkat Kementerian?	Pelaporan ITPK mestilah dijadikan agenda tetap dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA).
11		Apakah tindakan jika pegawai melakukan kecuaiian pengeluaran Pesanan Kerajaan yang berulang?	Bagi kesalahan kecuaiian yang berlaku lebih daripada sekali melibatkan pegawai dan kontrak yang sama, kelulusan wajar dibuat berdasarkan Arahan Perbendaharaan (AP)59 .	17		Adakah fi perkhidmatan ePerolehan masih dikenakan bagi pembayaran ITPK?	Ya . Agensi perlu memastikan fi perkhidmatan ePerolehan dikenakan ke atas setiap transaksi pembayaran ITPK melalui Sistem iGFMS bagi kontrak yang ditadbir menggunakan Sistem ePerolehan.
12		Apakah dokumen mandatori tambahan bagi permohonan atas sebab kecuaiian pengeluaran Pesanan Kerajaan dalam tempoh masa ditetapkan?	Setiap permohonan kelulusan pembayaran secara ITPK atas sebab kecuaiian mestilah disertakan dengan Surat Tunjuk Sebab .	18		Bagi perolehan kerja, siapakah yang memberikan kelulusan jika permohonan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan?	Bagi perolehan kerja, sebarang permohonan yang tidak mematuhi syarat yang ditetapkan dalam arahan ini hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) untuk pertimbangan.
13		Adakah peraturan ini merangkumi perolehan kerja?	Ya . Peraturan ini dipanjangkan secara khusus kepada pembayaran kontrak perolehan kerja Kerajaan melalui inden kerja manual.	19		Bagaimanakah permohonan pertimbangan ITPK diproses untuk perolehan bekalan dan perkhidmatan projek Kementerian Pelanggan yang dilaksanakan oleh Jabatan Teknik selaku Agensi Pelaksana?	Pertimbangan ITPK hendaklah dilaksanakan berdasarkan surat rujukan MOF.BPK(S)600-1/3/10 (9) bertarikh 10 November 2025 .
14		Bagaimanakah mekanisme kawalan dalaman yang perlu disediakan oleh Agensi?	Agensi wajib menyediakan mekanisme kawalan dalaman sebagai tatacara rujukan bagi proses kelulusan ITPK di peringkat agensi masing-masing.				
15		Di manakah rekod kelulusan ITPK perlu disimpan?	Kelulusan mesti direkodkan dalam Sistem eGPA di bawah Modul Merekod Permohonan - Pengecualian Khas - Tanpa Pesanan Pembelian Kerajaan.				

NOTA: Agensi hendaklah sentiasa merujuk kepada surat arahan rasmi dan peraturan kewangan semasa yang berkuat kuasa.