



TAKLIMAT UNIT AKAUN

**PN. MASTURA BINTI
MOHAMAD SABRI**





STATUS EFT BATAL JANM TERENGGANU BELUM DIGANTI SEHINGGA 30 JUN 2026

RM195,986.06

158 kes EFT Batal
belum diganti di
JANM Terengganu
sehingga 30 Jun 2026.

**63 Penolakan.
1 Punca Utama.**

100% daripada penolakan EFT pada
semakan tambahan (2nd validation)
berpunca daripada satu sebab:

**KESILAPAN
KOD ENTITI.**



LAPORAN BAKI EFT BATAL JANM TERENGGANU BELUM DIGANTI SEHINGGA 30 JUN 2026

BIL	NAMA PTJ	BIL EFT	AMAUN (RM)
1.	JABATAN PEMBANGUNAN NEGERI TERENGGANU ICU	141	161,708.30
2.	JABATAN INSOLVENSIA MALAYSIA	4	4,019.18
3.	HOSPITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH	2	3,314.08
4.	JABATAN PENYIARAN TIMUR (RTM)	1	500.00
5.	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA KEMASIK KEMAMAN	1	200.00
6.	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MARANG	1	100.00
7.	PEJABAT NEGERI PERTAHANAN AWAM TERENGGANU	2	84.00
8.	PUSAT LATIHAN KENEGARAAN BESUT	1	800.00
9.	PEJABAT PENGARAH PENJARA NEGERI TERENGGANU	2	1,494.00
10.	PENGARAH AGENSI DADAH KEBANGSAAN TERENGGANU	1	500.00
11.	JKR TERENGGANU	1	18,966.50
12.	PEJABAT KEBAJIKAN NEGERI TERENGGANU	1	4,300.00
	JUMLAH KESELURUHAN	158	195,986.06



SPANM PANJAR BIL 3 TAHUN 2026

JANM.600-20/2/7 Jld.3 (11)



KERAJAAN MALAYSIA

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA BILANGAN 3 TAHUN 2026**

TATACARA PENGURUSAN PANJAR

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ACCOUNTANT GENERAL'S DEPARTMENT MALAYSIA
Bahagian Khidmat Perunding
Aras 5, Perbendaharaan 2
No. 7, Persiaran Perdana
Presint 2
62592 Putrajaya
MALAYSIA



Tel : 603-8886 9500/9700
Faks : 603-8886 9759
Laman Web : www.anm.gov.my

Ruj Kami : JANM.600-20/2/3 Jld.2 (27)

Tarikh : 5 Jun 2026

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato' Seri/Tuan/Puan,

EDARAN SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (SPANM) BILANGAN 3 TAHUN 2026 – TATACARA PENGURUSAN PANJAR

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa, Jabatan ini telah selesai mengemas kini **Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bilangan 3 Tahun 2026 – Tatacara Pengurusan Panjar** selaras dengan Arahan Perbendaharaan yang terkini.

3. SPANM ini juga telah dikemas kini berdasarkan cadangan/input penambahbaikan yang diterima daripada Pejabat Perakaunan dengan mengambil kira keperluan perubahan proses kerja serta cadangan penambahbaikan semasa sesi *Train The Trainers* (TTT) Draf Akhir SPANM Bilangan 3 Tahun 2026 yang telah diadakan pada 11 hingga 13 Mei 2026. SPANM Bilangan 3 Tahun 2026 ini boleh diakses serta dimuat turun melalui Portal JANM.

4. Dengan berkuat kuasa surat pekeling ini, Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bil. 2 Tahun 2021 rujukan JANM.BKP.600-14/1/11 Jld.2 (11) bertarikh 5 Februari 2021 – Tatacara Pengurusan Panjar adalah dibatalkan.

5. Bersama-sama ini dikemukakan **SPANM Bilangan 3 Tahun 2026 – Tatacara Pengurusan Panjar** untuk rujukan dan tindakan YBhg. Dato' Seri/Tuan/Puan selanjutnya. Kerjasama pihak YBhg. Dato' Seri/Tuan/Puan adalah dipohon untuk memaklumkan perkara ini kepada semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawah seliaan Pejabat Perakaunan masing-masing.

6. Pertanyaan lanjut mengenai SPANM Bilangan 3 Tahun 2026 boleh dirujuk kepada pihak berikut:

- (1) Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat & Agensi (BPOPA),
Jabatan Akauntan Negara Malaysia,
Aras 3, Kompleks Kementerian Kewangan,
No. 1, Persiaran Perdana.

SPANM PANJAR BIL 3 TAHUN 2026



Selaras dengan Arahan
Perbendaharaan terkini,
SPANM Bil. 3 Tahun 2026
berkuat kuasa serta-merta,
menggantikan tatacara
pengurusan panjar yang
lama.

Ketelusan, Ketepatan, Pematuhan.



ISU -ISU PANJAR



Tiada Makanan & Minuman

Panjar sama sekali tidak boleh digunakan untuk perbelanjaan makan minum.



Bukan Untuk Belanja Dirancang

Tidak boleh digunakan untuk perbelanjaan yang telah dirancang awal.



Perincian Kew.50 Wajib Jelas

Perihal pembelian mesti terperinci (Cth: 'Bekalan Am Pejabat: Stapler, alat tulis', bukan sekadar 'Alat Tulis').



Kemas Kini Emel AK53

Alamat emel penerima panjar di Borang AK53 wajib sentiasa dikemas kini.



PANDUAN PERMOHONAN LEBIHAN ATAU KURANGAN TERKUMPUL (RETAIN EARNINGS)

Tujuan Utama RE: Melaraskan kesilapan transaksi tahun terdahulu & memperakaunkan data migrasi.

Dana Am (G000)

Kod Akaun: E0311901

Fungsi: Lebihan/kurangan hasil vs perbelanjaan Kerajaan.

Pembangunan & Amanah Kerajaan (P00/EXXX)

Kod Akaun: E0211101

Fungsi: Lebihan/kurangan Kumpulan Wang Pembangunan & Amanah Kerajaan (Seksyen 10).

Amanah Awam (LXXX)

Kod Akaun: L12XXXXX

Fungsi: Terimaan/bayaran/pelarasan caruman, dan Akaun Amanah (Seksyen 9).



PERMOHONAN LEBIHAN ATAU KURANGAN TERKUMPUL (RETAIN EARNINGS)



PERINGATAN: Pelarasan kod akaun RE hendaklah diselesaikan sebelum atau pada 30 September setiap tahun.



PERMOHONAN LEBIHAN ATAU KURANGAN TERKUMPUL (RE)

PANDUAN PERMOHONAN PENGGUNAAN KOD AKAUN LEBIHAN ATAU KURANGAN TERKUMPUL [RETAINED EARNINGS (RE)]

LAMPIRAN 1

Borang RE 2025_UOAP BPOPA Kemas kini v1

Rujukan permohonan : AO..... Bil..... Tahun.....



BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT DAN AGENSI (BPOPA)
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN KOD LEBIHAN ATAU KURANGAN (RE)

A. Untuk Diisi Oleh Pemohon

I. Kategori permohonan:

ABT ☐ ASET ☐ AMANAH ☐ DEPOSIT ☐ LAIN-LAIN: ☐

II. Kod Akaun RE:

E0311901 (G000) ☐ E0211101 (P00) ☐ LAIN-LAIN: ☐

* sila tanda (✓) pada yang berkaitan.

Kementerian : _____
Segmen : _____
Pej. Perakaunan : _____
Tahun Kewangan Terdahulu : _____
(transaksi asal)

Transaksi Pelarasan/Catatan Bergu adalah seperti berikut:

KOD DIPERTANGGUNG						KOD MEMBAYAR			
Bil.	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Vot/Dana	Kod Akaun	RM (Debit)	RM (Kredit)	Pegawai Pengawal	Kump. PTJ & PTJ	Pejabat Perakaunan

Justifikasi permohonan (perlu jelas):

Disiapkan Oleh: _____ Disahkan Oleh: _____

Tandatangan: _____ Tandatangan: _____

Nama: _____ Nama: _____

Jawatan: _____ Jawatan: _____

Tarikh: _____ Tarikh: _____

No. Telefon Untuk Dihubungi: _____

* Penyediaan permohonan oleh Pejabat Perakaunan dan disahkan oleh Ketua Akauntan/Pengerusi/Pegawai yang diantik sekurang-kurangnya grad WAB dan ke atas
** Permohonan oleh Pejabat Perakaunan Negeri/Cawangan hendaklah disalurkan ke Bahagian Akaun, Kementerian yang berkenaan.

PANDUAN PERMOHONAN PENGGUNAAN KOD AKAUN LEBIHAN ATAU KURANGAN TERKUMPUL [RETAINED EARNINGS (RE)]

LAMPIRAN 1

B. Tindakan BPOPA

Syor Unit/Seksyen BPOPA:

☐ DISYORKAN PELARASAN KE RE : _____

☐ TIDAK DISYORKAN PELARASAN KE RE : _____

Tandatangan: _____

Nama: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____

Catatan Pelulus:

☐ DILULUSKAN

☐ DITOLAK

Tandatangan: _____

Nama: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____

* Keputusan permohonan akan dinakutkan melalui email oleh UOAP BPOPA dan hendaklah diartikan sebagai dokumen sokongan kepada keputusan/pelulusan permohonan RE



BILANGAN PERMOHONAN LEBIHAN ATAU KURANGAN TERKUMPUL (RETAIN EARNINGS)

TAHUN	BIL. PERMOHONAN
2025	8
2026	10



ISU –ISU BERKENAAN DENGAN RE

AKAUN BELUM TERIMA

1) Pembatalan Invois Melangkau Tahun

ISU: PTJ telah menyelesaikan pembayaran bagi invois yang telah dikeluarkan. Walau bagaimanapun, resit telah dikeluarkan melalui transaksi OTC tanpa dipadankan (ditandakan/knock-off) dengan invois berkenaan. Keadaan ini menyebabkan baki Akaun Belum Terima (ABT) masih terdapat dalam sistem iGFMAS walaupun pembayaran telah diterima sepenuhnya.

Tindakan PTJ : PTJ perlu mendapat kelulusan dari AO terlebih dahulu untuk pembatalan invois melangkau tahun sebelum menyediakan baucar jurnal disediakan. PTJ hendaklah menyediakan baucar jurnal batal invois dalam tempoh ditetapkan selepas kelulusan RE diterima.

<u>Kod Akaun</u>	<u>Vot/Dana</u>	<u>Debit</u>	<u>Kredit</u>
E0311901	G000	<u>XXXX</u>	
A0481101	G000		<u>XXXX</u>



ISU -ISU BERKENAAN DENGAN RE

AKAUN BELUM TERIMA

2) Aktiviti Migrasi Data

ISU: Data mungkin tidak berjaya dipindahkan sepenuhnya semasa proses migrasi daripada sistem eSPKB ke sistem iGFMAS berpotensi menyebabkan keciciran data. Walaupun PTJ telah membuat pembayaran sepenuhnya dengan mengeluarkan resit bagi invois yang telah dikeluarkan, masih terdapat baki Akaun Belum Terima (ABT) dalam sistem iGFMAS akibat daripada proses migrasi data.

Tindakan PTJ : PTJ perlu memastikan kelulusan dari AO diperolehi terlebih dahulu sebelum baucar jurnal disediakan. AO hendaklah memohon kelulusan bagi penggunaan kod akaun RE terlebih dahulu daripada BPOPA sebelum baucar jurnal disediakan.

PTJ perlu menyediakan baucar jurnal batal invois di portal Igfmaz.

<u>Kod Akaun</u>	<u>Vot/Dana</u>	<u>Debit</u>	<u>Kredit</u>
E0311901	G000	<u>XXXX</u>	
A0481101	G000		<u>XXXX</u>

AKAUN AMANAH

ISU : Kesilapan Caj Kod PTJ Dipertanggung untuk kod Akaun Amanah bagi tempoh kewangan tahun lalu.

Tindakan PTJ : PTJ perlu mendapat kelulusan permohonan RE terlebih dahulu sebelum menyediakan pelarasan baucar jurnal (S5).

Kod Akaun	Vot/Dana	Debit	Kredit
L1212734	L734	xxxx	
L1212734	L734		xxxx

DEPOSIT BAYARAN (*A052)

ISU : Kesilapan merekodkan perbelanjaan menggunakan kod akaun deposit contohnya seperti deposit air/eletrik.

Tindakan PTJ : PTJ perlu menyediakan pelarasan baucar jurnal (S5) selepas mendapat kelulusan permohonan RE daripada AO.

Kod Akaun	Vot/Dana	Debit	Kredit
E0311901	G000	xxxx	
A0523202	G000		xxxx



**STATUS PENGHANTARAN KKS PENYATA KEWANGAN
KERAJAAN PERSEKUTUAN TAHUN 2025**

PERKARA	TARIKH PENGHANTARAN
KKS TUNAI AKHIR	09 FEBRUARI 2026
KKS AKRUAN AKHIR	18 MAC 2026

**STATUS PENGHANTARAN KKS PENYATA KEWANGAN
KERAJAAN PERSEKUTUAN TAHUN 2026**

PERKARA	TARIKH PENGHANTARAN
KKS TUNAI INTERIM	08 OKTOBER 2026
KKS AKRUAN INTERIM	21 OKTOBER 2026

**** Terima kasih di atas penghantaran pengesahan baki akaun untuk tujuan penyediaan Kertas Kerja Sokongan (Tunai) & (Akruan) bagi Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan dalam tempoh yang ditetapkan.*****



PERBELANJAAN DI BAWAH DANA AM (G000)

ISU : Kesilapan merekodkan baucar bayaran menggunakan vot/dana G000. Contohnya PTJ tersalah rekod bayaran pelbagai elaun pakaian (B0115112) di bawah vot G000 Ketika menyediakan baucar bayaran.

Tindakan PTJ : PTJ hendaklah menyediakan **baucar jurnal (S5)** untuk pelarasan bagi perbelanjaan di bawah dana am (G000) ke vot yang sebenar.

Kod Akaun	Vot/Dana	Debit	Kredit
B0115112	B42	XXXX	
B0115112	G000		XXXX



PERBELANJAAN BERBAKI KREDIT

ISU : Kesilapan merekodkan akaun belanja di sebelah kredit .

PTJ hendaklah pastikan akaun belanja berbaki debit dan tidak boleh berbaki kredit.

Namun, terdapat situasi yang membolehkan belanja berbaki kredit seperti berikut:

PTJ	SEBAB
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH HULU TERENGGANU	<u>kutipan bayaran balik elaun itp dan cola melalui potongan gaji</u>
JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT	<u>kutipan bayaran balik elaun itp dan cola melalui potongan gaji</u>
PEJABAT KESIHATAN DAERAH MARANG	<u>kutipan bayaran balik elaun keraian</u>
KOLEJ TEKNOLOGI TERMAJU JABATAN TENAGA MANUSIA KAMPUS MARANG	<u>kutipan bayaran balik gaji mystep (terlebih bayar)</u>



**SENARAI PTJ YANG TIDAK MENGHANTAR SPB
JANUARI - JUN 2026**

BIL	KOD PTJ	NAMA JABATAN	VOT	TERIMAAN	DEPOSIT	AMANAH
1.	41250243	KOLEJ VOKASIONAL KEMAMAN	X	X		