

## TATAGARA PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGGUNA ROAMING + ONE TIME PASSWORD (OTP)



### JOM MULA!



# **ALIRAN PROSES PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**

### **ROAMING + OTP** https://mygpki.gov.my

3

Pentadbir daftarkan roaming +

OTP

klik pautan di sini dalam pengesahan alamat e-mel tamat tempoh dalam 30 hari (peralihan medium). Jika pautan tamat tempoh, pengguna jana kod verifikasi di permohonan sijil digital pengguna

Terima notifikasi

pengesahan alamat e-mel

pengguna baharu



Jana dan terima kod verifikasi permohonan melalui e-mel didaftarkan

Buat permohonan sijil digital pengguna Roaming + OTP di GPKI Portal https://mygpki.gov.my



# **ALIRAN PROSES PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**

**ROAMING + OTP** 

https://mygpki.gov.my

8

**Pentadbir GPKI** 

(SAP/SA/AP)

permohonan



Pengguna isi & lengkapkan butiran peribadi

1. Sistem iGFMAS /ePerolehan 2.No. Pin Roaming 3. Alamat Pejabat 4.No. Telefon Pintar 5. Muat naik imej mykad 6. Soalan Rahsia dan Imej Keselamatan membuat pengesahan 7.Perakuan 8.Hantar

6

9





membuat keulusan & menjana sijil digital roaming

#### Pengguna terima notifikasi e-mel sijil digital telah dijana & sedia digunakan di iGFMAS & ePerolehan



# PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL PENGGUNA

# MELALUI PORTAL MYGPKI 3.0 https://mygpki.gov.my









# PERMOHONAN MELALUI PORTAL MYGPKI 3.0

- Pengguna menyemak e-mel yang dihantar melalui Sistem MyGPKI bertajuk notifikasi pengesahan alamat e-mel pengguna.
- 2. Pengguna perlu klik pautan "di sini" untuk meneruskan proses pengesahan alamat e-mel dalam tempoh 30 hari (peralihan medium) abaikan tempoh 24 jam.



Emel kedua yang 4. mengandungi Kod Verifikasi Permohonan dihantar kepada pengguna.

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,	
Tuan/Puan YEAP LAI HENG,	E-mel Kedua
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.	
<ol> <li>Untuk makluman, anda telah didaftarkan sebagai pengguna Sistem ICT Kerajaan iGFMAS. Kod yang dinaik taraf dari Sistem GPKI 2.0. Nombor Kod Verifikasi Permohonan anda yang baharu adali 06:14 PM. Permohonan boleh dibuat melalui Portal GPKI di https://gpki.mampu.gov.my. Sila gunaka permohonan.</li> </ol>	rennkasi Pernohonan adalah Kod Pengaktifan ah 51070752 dan akan tamat pada 03-06-2024 ah Kod vernikasi Permohonan semasa membuat
3. Klik di sini untuk panduan permohonan.	
4. Sekiranya terdapat sebarang masalah, penjanaan semula Kod Verifikasi Permohonan adalah se	eperti berikut:
i. Pengguna GPKI hendaklah klik halaman GPKI Portal Pengguna https://gpki.mampu.gov.my;	
ii. Klik menu 'Perkhidmatan';	
iii. Klik pautan 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' di bawah sub menu 'Permohonan Sijil Digital F	Pengguna';

. Klik butang 'Jana Kod Verifikasi Permohonan'; Pengguna GPKI hendaklah memasukkan nombor MyKad pada ruangan yang disediak

- 5. MyGPKI 3.0.
- 6.



Klik Menu [**PERKHIDMATAN**] d klik [Permohonan S **Digital Pengguna**].

> 8. klik [Seterusnya].



O GPKI DE SI

Pengguna perlu menggunakan 8 digit kod verifikasi dalam notifikasi bagi memulakan permohonan sijil digital di Portal

Sekiranya Kod Verifikasi telah tamat tempoh, klik pada "di sini" untuk mendapatkan pautan kod baharu.

ł	an	
)	ijil	

	UTAMA	MAKLUMAT AM 👻	PERKHIDMATAN ~	MUAT TURUN 👻	SOALAN LAZIM 👻	MEJA BANTUAN 👻	eLEARNING
PERMOHONAN SUIL DIGITAL PENGGUNA	PENGURUS/	AN SIJIL DIGITAL PENGGU	JNA PENGUR	USAN SIJIL DIGITAL PE	LAYAN	PENGURUSAN PENTADBIR	kan
<ul> <li>Permohonan Pembatalan Sijil Digital</li> <li>Pengguna</li> </ul>	Muat T	urun Sijil Digital Softcer PIN Sijil Digital Softcert/	t Pelayar Roaming Pen	mohonan Sijil Digital	Pelayan	Cetak Kembali Boran     Muat Naik Borang Period	ng Permohona ermohonan
<ul> <li>Semak Status Sijil Digital Pengguna</li> <li>Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna</li> </ul>	<ul><li>♀ Reset I</li><li>I Penguj</li></ul>	PIN Sijil Digital Softcerti ian Fungsi PKI	Roaming  Pelayar  Sen	mohonan Pembatalar n nak Status Sijil Digital	n Sijil Digital Pelayan	<ul> <li>Semak Status Perme</li> <li>Pentadbir</li> <li>Carian Pentadbir</li> </ul>	ohonan Pelantil

#### Pengguna masukkan [No. MyKad] dan Kod Verifikasi Permohonan yang telah dihantar melalui e-mel. Kemudian

	UTAMA	MAKLUMAT AM 👻	PERKHIDMATAN ~	MUAT TURUN 👻	SOALAN LAZIM 👻	MEIA BANTUAN 👻	elearning
PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGIT/	L PENGGUNA	Permohonan Sijil Digit	tal Pengguna				
PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGU	INA						
No. MyKad Kod Verifikasi Permohonan	No. MyKa	d	Ø	Jana Kod Ve	rifikasi Permohonan	Sila jana semula jik tamat tempoh	a kod telah
Set Semula Seterusnya							

PERMOHONAN MELALUI PORTAL MYGPKI 3.0



**10.** Masukkan Soalan Rahsia, Pilih Imej Keselamatan, masukkan PIN Sijil Digital Roaming dan muat naik imej MyKad.

Maklumat Bernubung Penggunaan	n Sijil Digital						PENGESAHAN PERMO
Soalan Rahsia 1	Pilih		Sila pastikan anda ingat pilihan so	alan dan jawapan keselamatan bagi pengg	gunaan Sistem GPKI	0	Senaral Pengesahan Permohonan / M
Jawapan 1		0				60	to the Operation of Martinese 1
Soalan Rahsia 2	Pilih			0			Butitan Permonon Makumat Pe
Jawapan 2		0		~ <u>(</u>	de la		Maklumat Pengguna
					•		Nama Penuh
			PIN Sijil Digital			0	No. MyKad 7
Maaukkan	kad Danaaa	aban	Pengesahan PIN Sijil Digital				Kementerian J
IVIUSUKKUN I	kou Pengesi	anan	Sila pastikan anda ingat nombor P	IN. Nombor PIN ini akan digunakan untuk	k tujuan pengaktifan Token/SoftCert/Roaming	Cert dan kegunaan seterusnya	Agensi / Bahagian h
Kacalamat	an tanda na	otak	Muat Naik Imej MyKad			🖀 Pilih	Alamat N
<b>Veseigi Har</b>	un, tunuu pe			Sila muat naik imej MyKad dala MyKad yang dimuat naik adalal	am format *.jpg, *.png, *.gif sahaja. Saiz fail m h jelas.	estilah tidak lebih daripada 2MB.Sila pastikan imej	

Pengesahan Keselamatan	r4cfwp 3	
Saya dengan ini mengesahkan bah	nawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuh	ni perjanjian langganan sijil digital.
menyimpankannya ke dalam Pusa	enaran kepada jabatan Digitai Negara (DN) untuk membuat salinan sijii digit t Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.	ai dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya
AP mengesahkan permohonan dal semula.	lam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan ak	an ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon
Batal Hantar		

**Digital Roaming.** 

13.

digunakan di iGFMAS & ePerolehan.



### **12.** Klik [**Cetak**] untuk mencetak Borang Permohonan Baharu Sijil Digital Roaming untuk simpanan.

MUAT TURUN MAKI UMAT AM 🗸 PERKHIDMATAN ~ SOALAN LA7IM ~ Pengguna Selesai Membuat Permohonan Siji **Digital Baharu Sendiri** Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda

### Pentadbir Log masuk ke Portal MyGPKI untuk membuat Pengesahan Permohonan Baharu Sijil Digital.



#### **14.** Setelah pengesahan permohonan oleh pentadbir dibuat, sistem MyGPKI akan hantar maklumat ke CA secara round robin untuk kelulusan dan menjana Sijil



**15.** Pengguna terima notifikasi e-mel sijil digital telah dijana & sedia



# PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL PENGGUNA **MELALUI APLIKASI GPKI MOBILE** MySPK









# PERMOHONAN MELALUI MYGPKI MOBILE

Buka aplikasi MyGPKI Mobile.



- **2.** Klik butang [**MOHON OTP**] dan Aplikasi MyGPKI Mobile akan memaparkan mesej "Permohonan OTP berjaya dan telah dihantar kepada anda".
- OTP akan diterima melalui Alert 3. Notifikasi [Permohonan OTP] Aplikasi GPKI Mobile pada telefon pintar.



**4.** OTP juga akan diterima melalui menu Notifikasi (Inbox) di dalam Aplikasi MyGPKI Mobile.





**5** OTP akan dimasukkan **secara** automatik ke medan OTP dan Aplikasi GPKI Mobile akan memaparkan skrin Profil Peribadi.



**7.** Klik menu [Sijil Digital Pengguna] dan klik sub menu [Permohonan **Sijil Digital**].

a dan tekan dinancar 🗙	=	Permohonan Sijil Dig
	UA 880 Sijii	FUSER LIMABELAS 210-14-1215 Digital Roaming
		Sila masukkan mal untuk meneruskan p Digita
Notifikasi	Ка	d verifikasi permohonan:
02/05/2024 09:34:45 AM		
Permohonan OTP		
One Time Password (OTP) anda adalah 680478. Sah sehingga 02/05/2024 09:39 AM		TERUSK
	F	lantar Semula Kod Verif



Login Pengguna UAT USER SEBELAS ANT URANT UNITUR IN 6 Sila tunggu... io. Faks: Mohon semula OTP dalam 00:00:4 MySP MySPK Ltama Ltama Sijil Digital Pengguna Sijil Digital Pengguna A. Semakan Status Permohonan Sijil Digital I Pengguna 🚱 Meja Bantuan Maklumat Pentadbir Soalan Lazim Semakan Status Meja Bantuan Notifikasi Soalan Lazim Notifikasi umat berikut rmohonan Sii 6 ⇒ Log Keluar B Log Keluar .



8. Aplikasi GPKI Mobile memaparkan skrin Permohonan Sijil Digital Pengguna.



# PERMOHONAN MELALUI GPKI MOBILE

- **9** Klik pautan [Hantar Semula Kod Verifikasi Permohonan], skrin Hantar Semula Kod Verifikasi Permohonan akan dipaparkan.
- **10.** Sahkan e-mel dan klik butang [HANTAR]. Kod verifikasi permohonan akan diterima melalui Alert Notifikasi **Kod Verifikasi Permohonan**] Aplikasi GPKI Mobile pada telefon pintar.
  - Kod verifikasi permohonan akan 11. dimasukkan **secara automatik** ke UAT USER LIMABELAS dalam medan kod verifikasi

GPKI · Now

- permohonan.
- 12. Klik butang [TERUSKAN] dan mesej "Pengesahan telah Berjaya. Sila lengkapkan borang berikut dengan betul." akan dipaparkan.

Pengesahan telah berjaya. Sila lengkapkan borang berikut dengan betul



ohonan Sijil Digital Pengguna

Sila masukkan maklumat berikut untuk meneruskan permohonan Sijil Digital

8 8 2 0 4 4 1 8

TERUSKAN

Hantar Semula Kod Verifikasi Permohonar

- **13.** Lengkapkan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna.
- **14.** Klik ikon 💮 untuk ke skrin seterusnya. Skrin Maklumat Keselamatan Sijil Digital akan dipaparkan.
- **15.** Pilih **Soalan Rahsia 1** dan masukkan **Jawapan 1**, Pilih Soalan Rahsia 2 dan masukkan **Jawapan 2**, Pilih Imej Keselamatan, masukkan **PIN Sijil Digital** dan Pengesahan Sijil Digital.
- **16.** Klik ikon 🕞 untuk ke skrin seterusnya. Skrin **Muat Naik** Imej MyKad akan dipaparkan.
- **17.** Klik butang [Muat Naik], Aplikasi GPKI Mobile akan paparkan dua (2) pilihan untuk muat naik imej MyKad iaitu melalui Galeri atau Kamera







# PERMOHONAN MELALUI GPKI MOBILE

**18. Muat naik imej** MyKad dan imej MyKad yang dipilih akan dipaparkan.

- 19. Pengguna boleh menghapuskan imej MyKad yang dimuat naik sekiranya ingin menukar imej MyKad yang lain dengan klik butang[**Hapus**] dan muat naik semula imej MyKad yang baharu.
- **20.** Klik ikon 💮 untuk ke skrin seterusnya. Skrin **Pengesahan Permohonan** akan dipaparkan.



- **21.** Tandakan  $\sqrt{}$  pada kotak checkbox untuk **pengesahan** dan klik butang [Hantar]. Mesej pengesahan akan dipaparkan. Klik butang [YA].
- 22. Seterusnya, Aplikasi GPKI Mobile akan memaparkan skrin status permohonan.
- **23.** Klik butang [Borang Permohonan] untuk tujuan simpanan dan rujukan.

Permohonan Sijil Digital Pengguna Pengesahan Permohon Sava dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjia langganan sijil digital. Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Pernodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert. AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah mohon semula HANTAR



#### Pengesahan

Sila pastikan kesemua maklumat yang telah dimasukkan adalah betul.

Anda pasti untuk menghantar permohonan ini?



**24.** Seterusnya, Permohonan Sijil Digital Pengguna yang Berjaya dihantar akan disahkan oleh Pentadbir MyGPKI (AP/SA/SAP) yang bertanggungjawab. Pentadbir Selesai Pengesahan Permohonan Sijil

#### **25.** Certification Authority (CA) melulus & menjana Sijil Digital Roaming.





Permohonan Sijil Digital Pengguna

#### Status Permohonan

Permohonan anda telah berjaya dihantar. Klik butang di bawah untuk mendapatkan salinan borang permohonan anda.

🛃 Borang Permohonan

Pengguna Selesai Membuat Permohonan Sijil **Digital Baharu Sendiri** 



Digital.





26. Pengguna terima notifikasi e-mel sijil digital telah dijana & sedia digunakan di iGFMAS & ePerolehan