



KEMENTERIAN KEWANGAN
MALAYSIA

TATACARA

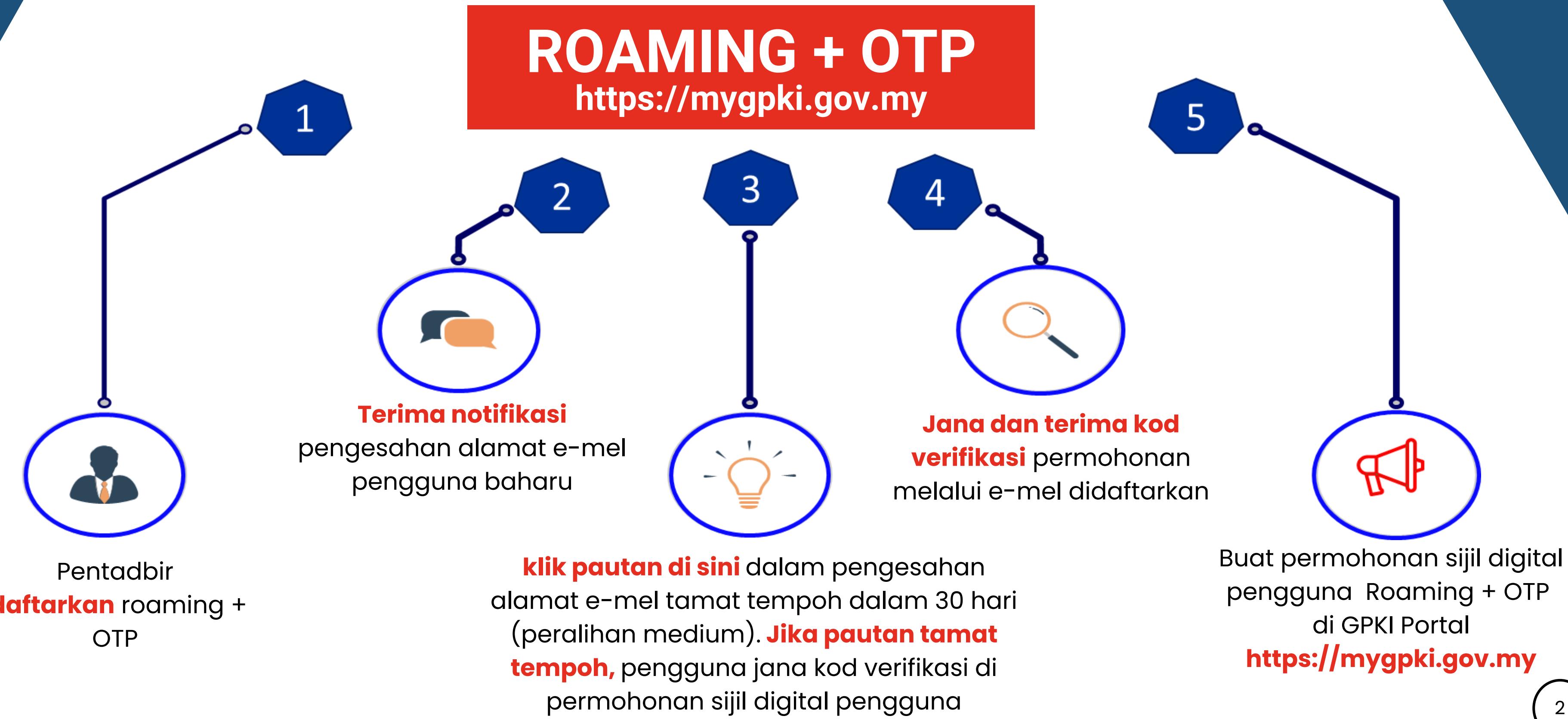
PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA ROAMING + ONE TIME PASSWORD (OTP)



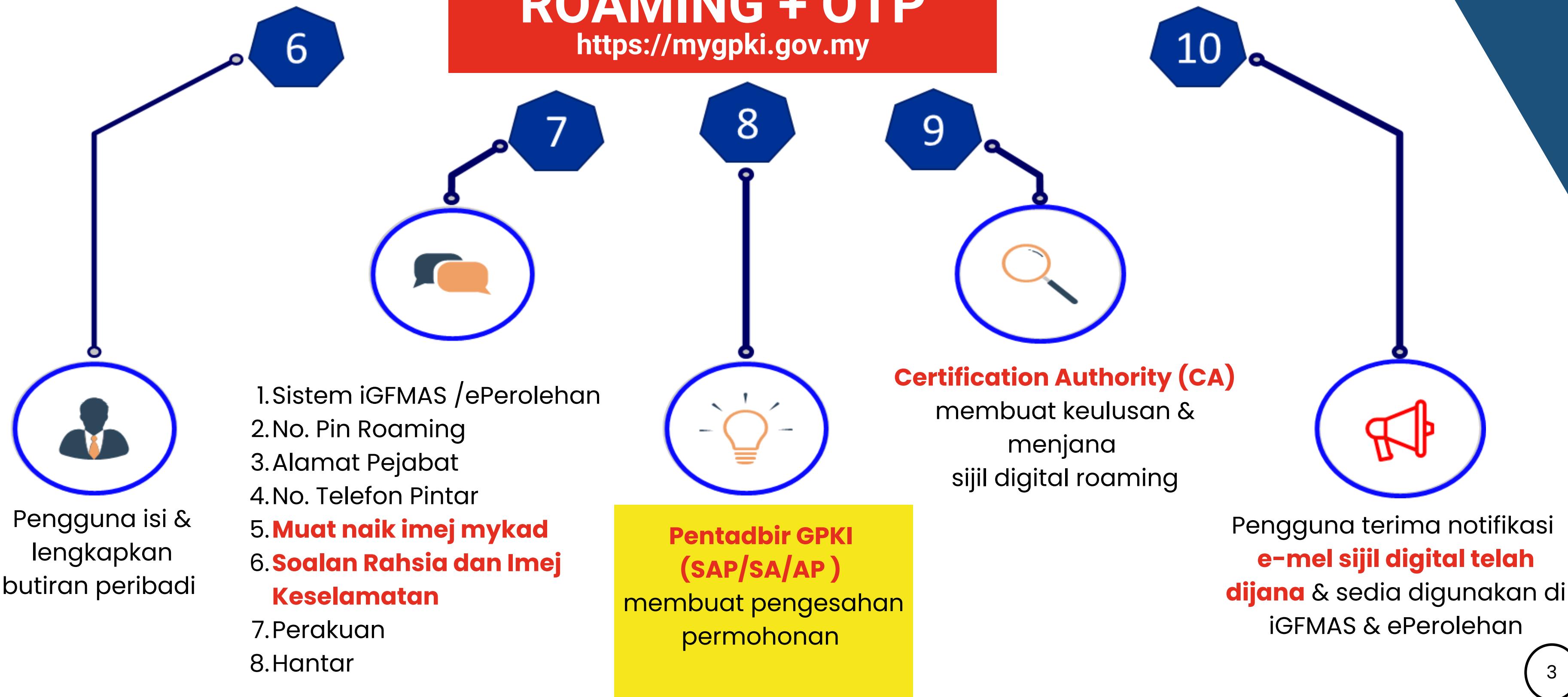
JOM MULA ! 



ALIRAN PROSES PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA



ALIRAN PROSES PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA



PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL PENGGUNA

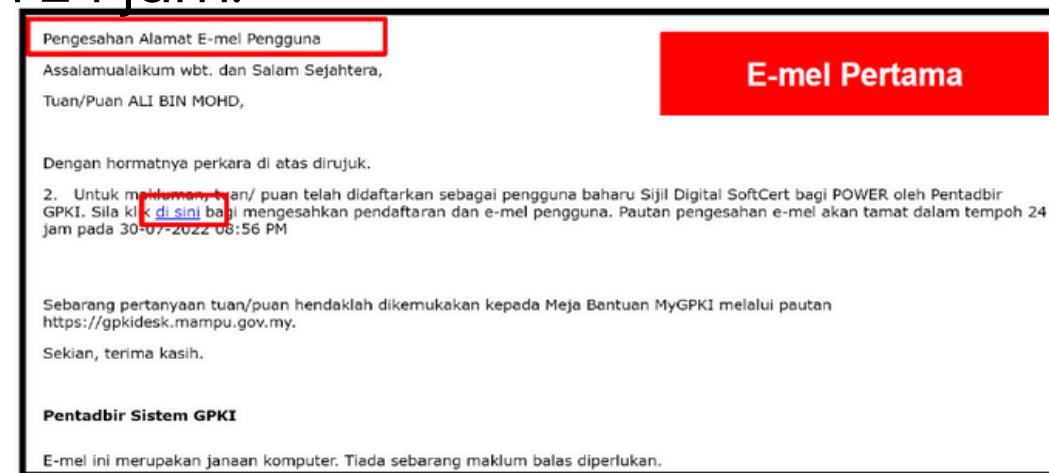
MELALUI PORTAL MYGPKI 3.0

<https://mygpki.gov.my>

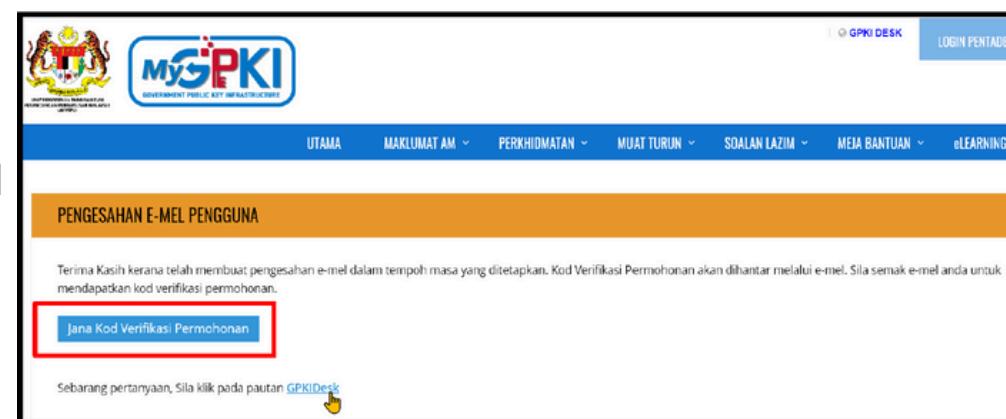


PERMOHONAN MELALUI PORTAL MYGPKI 3.0

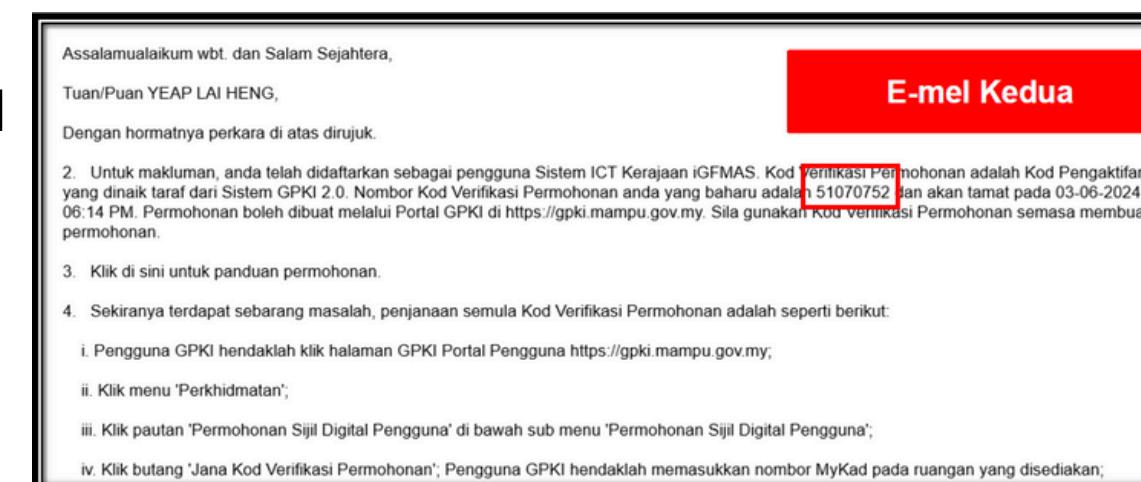
- Pengguna **menyemak e-mel** yang dihantar melalui Sistem MyGPKI bertajuk **notifikasi pengesahan alamat e-mel pengguna**.
- Pengguna perlu klik pautan “**di sini**” untuk meneruskan proses pengesahan alamat e-mel dalam tempoh 30 hari (peralihan medium) abaikan tempoh 24 jam.



- Kemudian pengguna perlu klik [**Jana Kod Verifikasi Permohonan**].



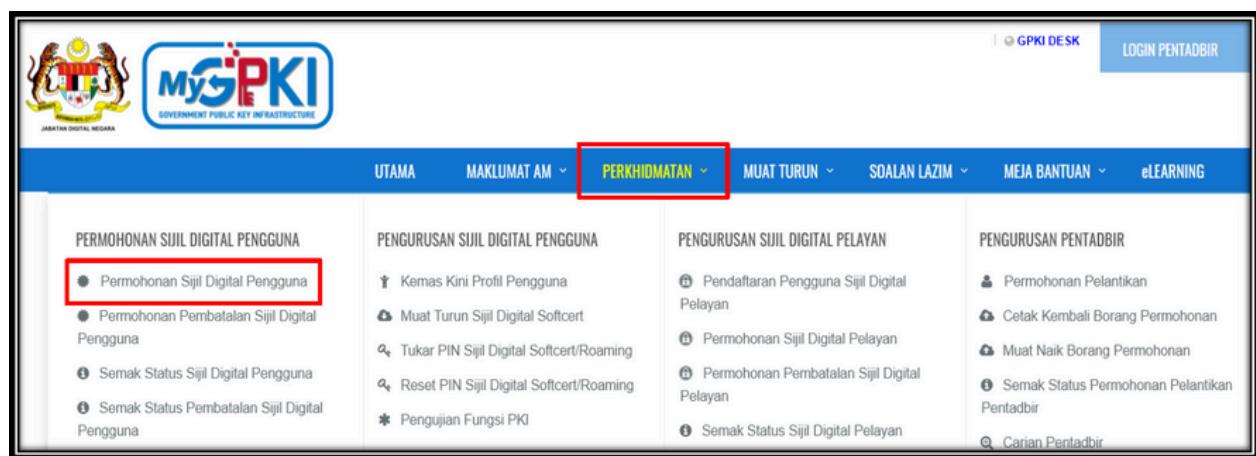
- Emel kedua yang mengandungi **Kod Verifikasi Permohonan** dihantar kepada pengguna.



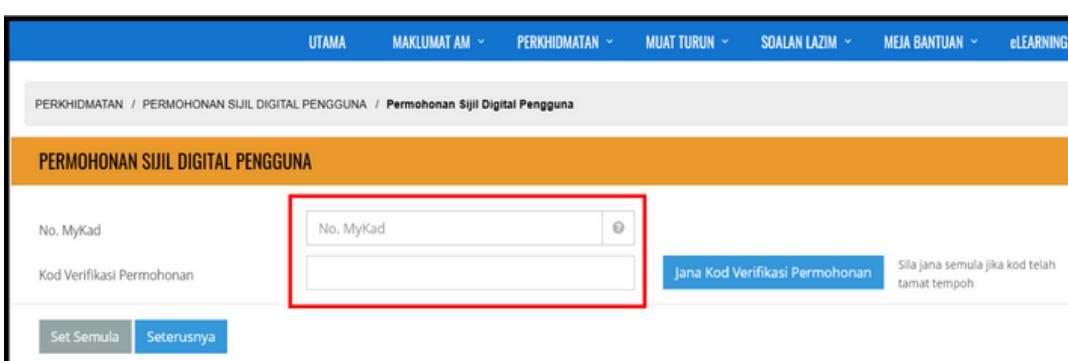
- Pengguna perlu menggunakan **8 digit kod verifikasi** dalam notifikasi bagi memulakan permohonan sijil digital di Portal MyGPKI 3.0.
- Sekiranya Kod Verifikasi telah tamat tempoh, klik pada “**di sini**” untuk mendapatkan pautan kod baharu.



- Klik Menu **[PERKHIDMATAN]** dan klik **[Permohonan Sijil Digital Pengguna]**.



- Pengguna masukkan **[No. MyKad]** dan **Kod Verifikasi Permohonan** yang telah dihantar melalui e-mel. Kemudian klik **[Seterusnya]**.



PERMOHONAN MELALUI PORTAL MYGPKI 3.0

9. Pengguna lengkapkan **butiran peribadi** seperti yang diminta.

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Pendaftaran Sijil Digital Pengguna | Kod Verifikasi | Permohonan Sijil Digital | Pengesahan oleh Pentadbir | Kelulusan Permohonan | Penghantaran oleh CA | Pengaktifan Token

Maklumat Pengguna

Kementerian / Agensi: Pilih (dropdown)

Jenis Permohonan: Baharu

Jenis Medium: Sijil Digital Roaming

Nama Pemohon: FATTAH AMIN

No. MyKad: 951212081234

Alamat Agensi: JABATAN PENDAFTARAN NEGARA NO.20 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2 PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62551 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Poskod: 62551

Negeri: WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

No. Telefon Bimbit:

10. Masukkan **Soalan Rahsia, Pilih Imej Keselamatan, masukkan PIN Sijil Digital Roaming dan muat naik imej MyKad.**

Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital

Soalan Rahsia 1: Pilih (dropdown)

Jawapan 1: Pilih (dropdown)

Soalan Rahsia 2: Pilih (dropdown)

Jawapan 2: Pilih (dropdown)

Pilih

Sila pastikan anda ingat pilihan soalan dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem GPKI

Imej Keselamatan: (radio buttons) Car, Football, Bear, Rose, Guitar, Durian

PIN Sijil Digital: (text input field)

Pengesahan PIN Sijil Digital: (text input field)

Sila pastikan anda ingat nombor PIN. Nombor PIN ini akan digunakan untuk tujuan pengaktifan Token/SoftCert/RoamingCert dari kegunaan seterusnya

Muat Naik Imej MyKad: (file upload button)

Sila muat naik imej MyKad dalam format *.jpg, *.png, *.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.

11. Masukkan kod Pengesahan Keselamatan, tanda petak Perakuan dan Klik [Hantar].

Pengesahan Keselamatan

R4cfwp

Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemuanya maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.

Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.

AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

Batal | Hantar

12. Klik [**Cetak**] untuk mencetak Borang Permohonan Baharu Sijil Digital Roaming untuk simpanan.

UTAMA | MAKLUMAT AM | PERKHIDMATAN | MUAT TURUN | SOALAN LAZIM | MEJA BANTUAN

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

Cetak

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk

Pengguna Selesai Membuat Permohonan Sijil Digital Baharu Sendiri



13. Pentadbir Log masuk ke Portal MyGPKI untuk membuat **Pengesahan Permohonan Baharu Sijil Digital**.

PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Senarai Pengesahan Permohonan / Maklumat Terperinci

Butan Permohonan | Maklumat Pentadbir | Arkiv

Maklumat Pengguna

Nama Penuh: MOHD ALI BIN ABU

No. MyKad: 70000000001

Kementerian: JABATAN PERDANA MENTERI

Agensi / Bahagian: MAHKAMAH SYARIKAT WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Alamat: MAHKAMAH SYARIKAT WILAYAH PERSEKUTUAN BANGUNAN SULAIMAN JALAN DAMANSARA 50676 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Imej MyKad: (MyKad photo)

Pengguna Mudah Alih: Ya

Pentadbir Selesai Pengesahan Permohonan Sijil Digital.



14. Setelah pengesahan permohonan oleh pentadbir dibuat, sistem MyGPKI akan hantar maklumat ke CA secara round robin untuk **kelulusan dan menjana Sijil Digital Roaming**.

15. Pengguna terima notifikasi e-mel sijil digital telah dijana & sedia digunakan di iGFMAS & ePerolehan.

PERMOHONAN BAHARU

SIJIL DIGITAL

PENGUNA

MELALUI APLIKASI

GPKI MOBILE



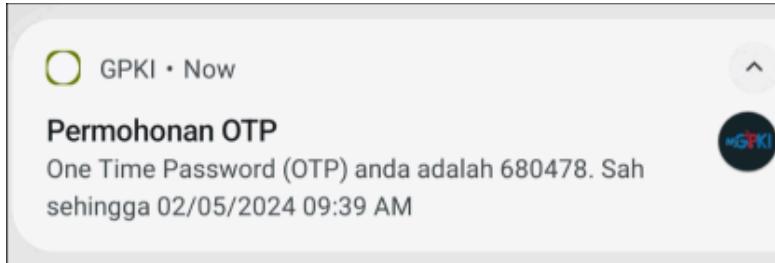
PERMOHONAN MELALUI MYGPKI MOBILE

1. Buka aplikasi MyGPKI Mobile.

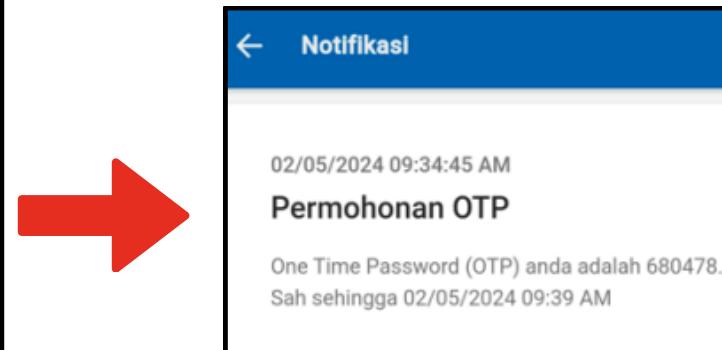


2. Klik butang **[MOHON OTP]** dan Aplikasi MyGPKI Mobile akan memaparkan mesej "**Permohonan OTP berjaya dan telah dihantar kepada anda**".

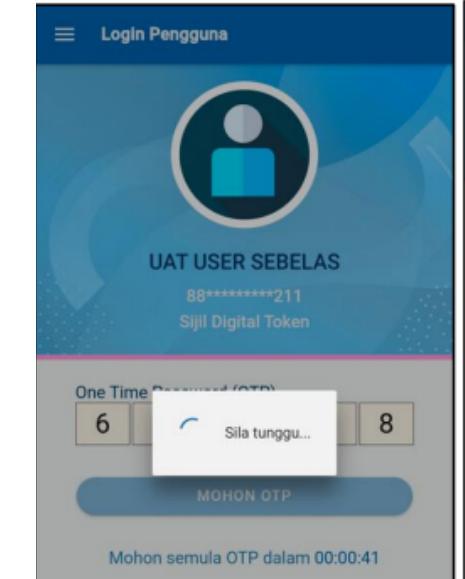
3. OTP akan diterima melalui Alert Notifikasi **[Permohonan OTP]** Aplikasi GPKI Mobile pada telefon pintar.



4. OTP juga akan diterima melalui **menu Notifikasi** (Inbox) di dalam Aplikasi MyGPKI Mobile.

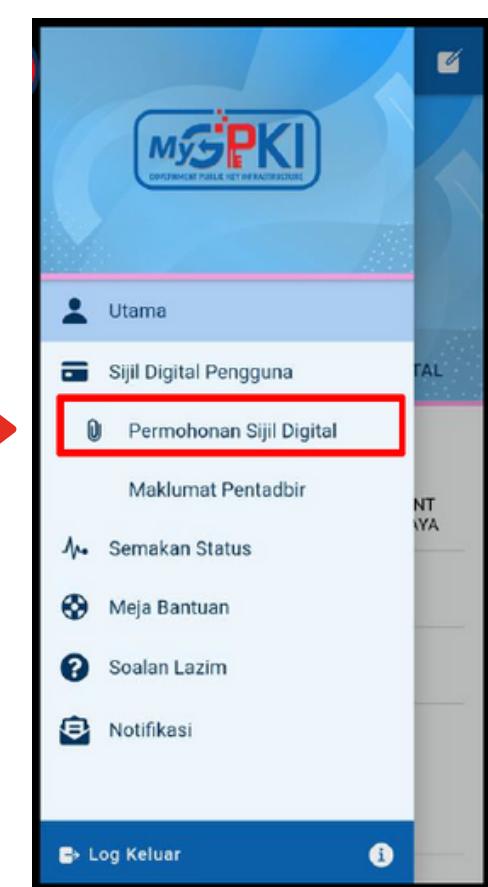
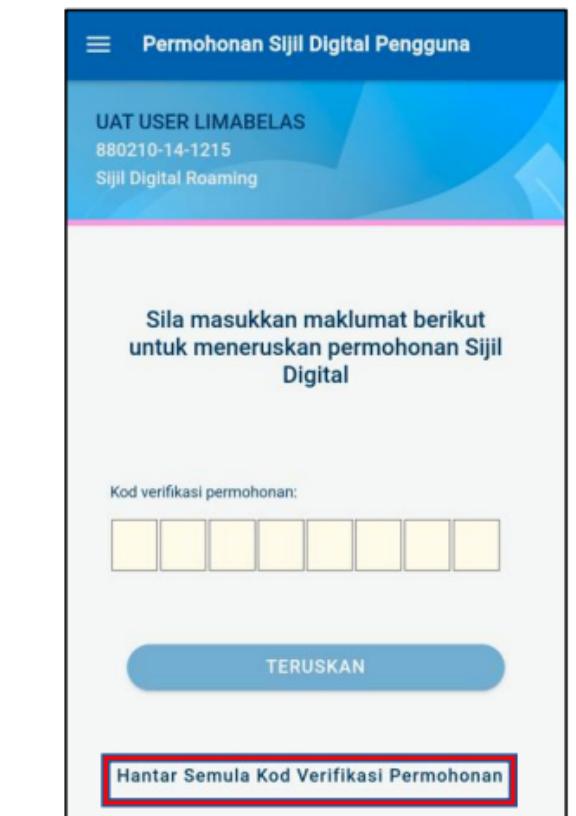


5. OTP akan dimasukkan **secara automatik** ke medan OTP dan Aplikasi GPKI Mobile akan memaparkan skrin Profil Peribadi.



6. Klik  untuk melihat **Menu**.

7. Klik menu **[Sijil Digital Pengguna]** dan klik sub menu **[Permohonan Sijil Digital]**.

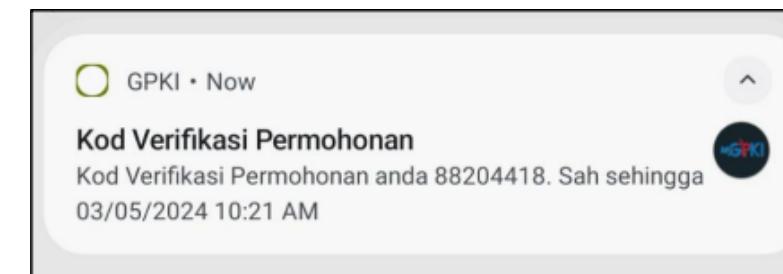


8. Aplikasi GPKI Mobile memaparkan skrin **Permohonan Sijil Digital Pengguna**.

PERMOHONAN MELALUI GPKI MOBILE

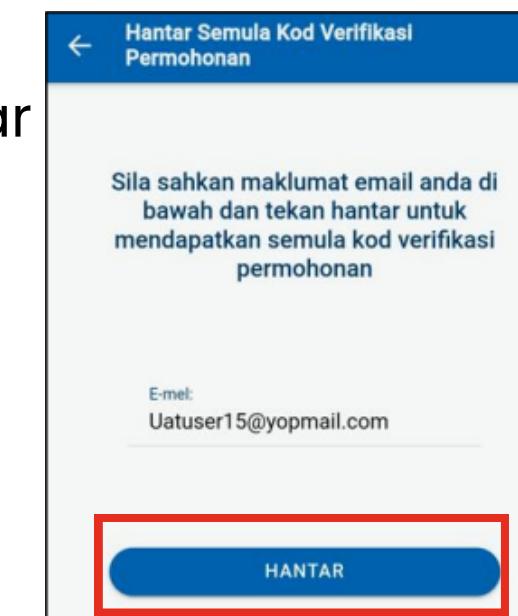
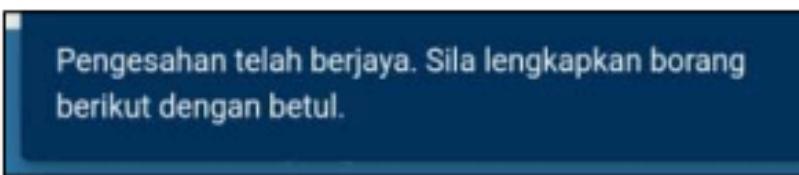
9. Klik pautan **[Hantar Semula Kod Verifikasi Permohonan]**, skrin Hantar Semula Kod Verifikasi Permohonan akan dipaparkan.

10. Sahkan e-mel dan klik butang **[HANTAR]**. Kod verifikasi permohonan akan diterima melalui Alert Notifikasi **[Kod Verifikasi Permohonan]** Aplikasi GPKI Mobile pada telefon pintar.



11. Kod verifikasi permohonan akan dimasukkan **secara automatik** ke dalam medan kod verifikasi permohonan.

12. Klik butang **[TERUSKAN]** dan mesej “Pengesahan telah Berjaya. Sila lengkapkan borang berikut dengan betul.” akan dipaparkan.



13. Lengkapkan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna.

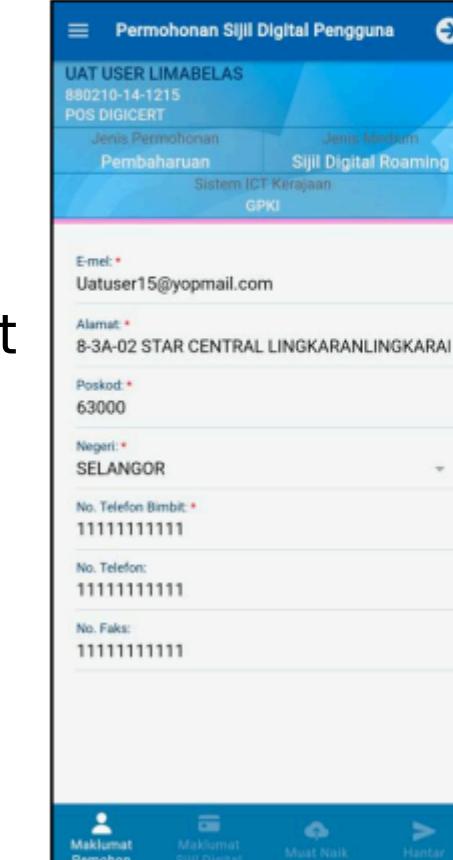
14. Klik ikon untuk ke skrin seterusnya. Skrin Maklumat Keselamatan Sijil Digital akan dipaparkan.

15. Pilih **Soalan Rahsia 1** dan masukkan **Jawapan 1**, Pilih **Soalan Rahsia 2** dan masukkan **Jawapan 2**, Pilih **Imej Keselamatan**, masukkan **PIN Sijil Digital** dan **Pengesahan Sijil Digital**.



16. Klik ikon untuk ke skrin seterusnya. Skrin **Muat Naik Imej MyKad** akan dipaparkan.

17. Klik butang **[Muat Naik]**, Aplikasi GPKI Mobile akan paparkan dua (2) pilihan untuk muat naik imej MyKad iaitu melalui **Galeri** atau **Kamera**.



PERMOHONAN MELALUI GPKI MOBILE

- 18.** Muat naik imej MyKad dan imej MyKad yang dipilih akan dipaparkan.
- 19.** Pengguna boleh **menghapuskan** imej MyKad yang dimuat naik sekiranya ingin menukar imej MyKad yang lain dengan klik butang **[Hapus]** dan muat naik semula imej MyKad yang baharu.
- 20.** Klik ikon untuk ke skrin seterusnya. Skrin **Pengesahan Permohonan** akan dipaparkan.

Maklumat Pemohon

Maklumat Sijil Digital

Muat Naik

Hantar



Muat Naik Imej MyKad

Sila muat naik imej MyKad dalam format *.jpg, *.png atau *.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak melebihi daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.

Muat Naik

62KB

Hapus

Maklumat Pemohon Maklumat Sijil Digital Muat Naik Hantar

- 21.** Tandakan pada kotak checkbox untuk **pengesahan** dan klik butang **[Hantar]**. Mesej pengesahan akan dipaparkan. Klik butang **[YA]**.

- 22.** Seterusnya, Aplikasi GPKI Mobile akan memaparkan **skrin status** permohonan.
- 23.** Klik butang **[Borang Permohonan]** untuk tujuan simpanan dan rujukan.

Pengguna Selesai Membuat Permohonan Sijil Digital Baharu Sendiri



Status Permohonan

Permohonan anda telah berjaya dihantar. Klik butang di bawah untuk mendapatkan salinan borang permohonan anda.

Borang Permohonan

- 24.** Seterusnya, Permohonan Sijil Digital Pengguna yang Berjaya dihantar akan **disahkan oleh Pentadbir MyGPKI (AP/SA/SAP)** yang bertanggungjawab.

Pentadbir Selesai Pengesahan Permohonan Sijil Digital.



- 25.** **Certification Authority (CA)** melulus & menjana Sijil Digital Roaming.

- 26.** Pengguna terima **notifikasi e-mel** sijil digital telah dijana & sedia digunakan di iGFMAS & ePerolehan