

(BORANG AK 52)

KUASA TETAP (SURAT KUASA PEMUNGUT TUNAI)Kepada⁽¹⁾:Tarikh⁽²⁾:1. Nama Akaun⁽³⁾:

2. Nombor Akaun:

Bayaran⁽⁴⁾:

Terimaan:

3. Kebenaran diberi kepada⁽⁵⁾:

Nama Penuh	Jawatan dan No. K/P	Contoh Tandatangan

Untuk menguruskan akaun di atas seperti yang ditentukan di bawah:

Untuk membenarkan cek/ eMaklum atas nama Ketua Jabatan ditunaikan oleh pembawa cek/

eMaklum.

4. Nama pegawai yang diberi kebenaran untuk mengesahkan cek-cek bayaran tunai⁽⁶⁾:

Nama Penuh	Jawatan dan No. K/P	Contoh Tandatangan

Cara pengesahan seperti ditentukan di bawah:

Untuk mengesahkan cek/ eMaklum bagi pungutan tunai di kaunter bank.

5. Semua kebenaran-kebenaran sebelum ini adalah dibatalkan. Walau bagaimanapun, cek-cek dan arahan-arahan yang ditandatangani sebelumnya masih sah diperlakukan.

(Tandatangan Pegawai Pembena)⁽⁷⁾

(Cap Jawatan Rasmi)

(Nota: Guna helaian lain jika tidak mencukupi)

**Pengesahan Jabatan Akauntan Negara
Malaysia/
Ketua Akauntan Pejabat Perakaunan sahaja**

(Tandatangan)⁽⁸⁾

(Nama)

(Cap Jawatan Rasmi)

KUASA TETAP (SURAT KUASA PEMUNGUT TUNAI) - BORANG AK 52

Keterangan:

- 1) Nama dan cawangan bank bagi PWR.
Contoh: **AFFIN ISLAMIC BANK BERHAD, KUALA TERENGGANU**
- 2) Tarikh pengisian borang.
- 3) Nama akaun bank transit bagi Pejabat Perakaunan.
Contoh: **AKAUN TRANSIT JANM TERENGGANU**
- 4) Nombor akaun bank transit.
Contoh: **JANM TERENGGANU (10-515-000494-5 MYR)**
- 5) Nama penuh, jawatan dan tandatangan pegawai yang dibenarkan memungut tunai di kaunter bank.
- 6) Nama penuh, jawatan dan tandatangan pegawai yang mengesahkan pungutan tunai di kaunter bank.
- 7) Tandatangan dan cap rasmi Ketua Jabatan.
- 8) KOSONGKAN ruangan ini. Hanya untuk kegunaan Pejabat Perakaunan.