

16. Permohonan pembayaran balik untuk tiket tidak digunakan (refund) hendaklah dimohon terus dari Jabatan Kerajaan kepada Malindo Air dengan Salinan dokumen-dokumen berikut:

- a. Surat permohonan pembayaran balik beserta maklumat:
 - i. Akaun bank untuk proses pembayaran balik (*Pembayaran hanya melalui EFT*)
 - ii. Surat/memo tunjuk sebab tiket tidak digunakan (tanpa alasan kukuh, caj 100% dikenakan)
- b. Salinan waran perjalanan udara
- c. Salinan tiket

Pembayaran balik bagi tiket yang tidak digunakan tertakluk kepada terma dan syarat harga untuk penjawat awam seperti di atas serta kelulusan daripada pihak pengurusan Malindo Air. Permohonan hendaklah dihantar melalui email kepada **govwpua@malindoair.com** selewat-lewatnya enam (6) bulan selepas tarikh penerbangan.

Bahagian Waran Kerajaan
Malindo Airways Sdn Bhd
Meritus @ Oasis Corporate Park
B2-1-01, Block B
No. 2, Jalan PJU 1A/2, Ara Damansara
47301 Petaling Jaya, Selangor

E-mail: govwpua@malindoair.com
Waktu Operasi:-
09.00am - 6.00pm (GMT+8) (Isnin hingga Jumaat)